

AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 2

UFFICIO DI PIANO

RUP Rosetta Sirimarco



San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

PIANO DI ZONA 2021-2023

F.N.P.S 2020 istituito ai sensi dell'art.59, comma44, della legge 27 dicembre 1997 n.449

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE

L'Ufficio di Piano in esecuzione del vigente Piano Sociale di Zona, - e della Determinazione dell'Ufficio di Piano n. 707 del 13/07/2022

RENDE NOTO ALLA CITTADINANZA

che è possibile presentare domanda di accesso al servizio di sostegno educativo domiciliare

(termine di presentazione ore 12:00 del 29/07/2022)

1. Oggetto e finalità

Il servizio di Sostegno educativo domiciliare si esplica in un complesso di prestazioni domiciliari integrate di natura psico-educativa rivolte al minore e al relativo nucleo familiare di appartenenza in possesso dei requisiti di accesso di cui al prossimo articolo 2. Il servizio è gratuito e persegue le seguenti finalità:

- ☐ garantire al minore la protezione e le cure necessarie per il suo benessere, promuovendone il pieno e armonico sviluppo psico-fisico, l'educazione e la crescita in un idoneo ambiente familiare e sociale;
- ☐ sostenere i processi di apprendimento ed educazione dei minori disabili o in stato di svantaggio, favorendone il diritto all'istruzione;
- ☐ sostenere la genitorialità nella sua funzione educativa, rafforzandone la responsabilità e le carenti capacità gestionali del quotidiano.

2. Destinatari e Requisiti di accesso

Al servizio di Sostegno Socio-educativo domiciliare possono accedere i minori e relativi nuclei familiari residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.2 di San Marco Argentano che versano in una o più delle condizioni in elenco:

- a) situazione di disagio, abbandono educativo, pregiudizio e/o rischio evolutivo del minore dovuto alle difficoltà del nucleo familiare carente nell'esplicazione delle funzioni e ruoli genitoriali sotto l'aspetto educativo, socio-relazionale, affettivo e materiale;
- b) minori collocati in affidamento familiare;
- c) difficoltà relazionali, di socializzazione, comportamentali e di apprendimento all'interno del gruppo dei pari e/o del contesto di vita quotidiano, determinate da condizione di media e lieve disabilità, ovvero in condizioni di ridotte capacità logico-cognitive e/o di handicap sensoriale, ivi compresi i minori affetti da DSA o BES. Lo stato di disabilità e/o di difficoltà, di cui innanzi, deve essere opportunamente documentato, in fase di presentazione della domanda, mediante verbale di accertamento sanitario e/o di altra documentazione medico specialistica.

Le situazioni di disagio cui sopra costituiscono requisiti di accesso all' servizio di Sostegno Socio-educativo domiciliare, come opportunamente verificate in fase istruttoria dall'Assistente Sociale territorialmente competente.

3. Prestazioni, durata e modalità di erogazione del servizio.

Il servizio di Sostegno educativo domiciliare contempla l'erogazione al domicilio delle seguenti prestazioni:

- a) interventi personalizzati psico- educativi rivolti al minore, tesi a favorire la crescita e il benessere psicofisico del minore, nonché di contrasto e prevenzione ai comportamenti di devianza sociale, all'abbandono educativo, all'istituzionalizzazione;
- b) supporto psico-socio-pedagogico alla genitorialità. Le prestazioni di servizio, di cui sopra, sono erogate:

- ☐ sulla base di piani educativi individuali (PEI). Il PEI è lo strumento attraverso il quale viene definito il programma educativo individuale del minore. Esso è di competenza dell'educatore professionale che si dovrà interfacciare con l'Assistente Sociale competente per territorio;
- ☐ al domicilio dell'utente minore, da un minimo di 1 ad un massimo di 4 ore settimanali, dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi), nella fascia oraria 15,30 – 19,30, e secondo un piano orario che sarà all'uopo concertato con la famiglia o tutore o esercente la potestà parentale, e precisamente come stabilito nel rispettivo PEI;
- ☐ da personale idoneo e qualificato allo scopo, assistenti sociali, educatori professionali, psicologi);
- ☐ in sinergia operativa con il servizio sociale professionale e la Scuola e i servizi sanitari distrettuali competenti per area di intervento.

La gestione del presente servizio di Sostegno educativo domiciliare sarà affidata, mediante appalto di servizi, ad un soggetto terzo del privato sociale.

Il servizio, oggetto del presente Avviso Pubblico, avrà durata di 8 mesi con avvio delle attività in concomitanza con l'apertura del nuovo anno scolastico 2022/2023.

4. Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di ammissione al servizio deve essere presentata per iscritto dal genitore o tutore o esercente la potestà parentale del/i minore/i interessato/i utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, l'apposito modello di domanda accluso al presente Avviso (Allegato A - domanda di accesso al servizio di assistenza domiciliare educativa), avendo cura di produrre unitamente tutta la documentazione in esso richiesta, e precisamente:

- ☐ copia di un valido documento di riconoscimento del richiedente;
- ☐ copia della certificazione ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159 del 5.12.2013, e completa della relativa DSU;
- ☐ (solo per minori che versano nella condizione di cui all'articolo 2 lettera c) del presente Avviso) copia del verbale di accertamento dell'invalidità e/o certificazione dello stato di handicap rilasciata ai sensi della Legge 104/92 e/o altra certificazione medica specialistica attestante lo stato di ridotta capacità logico- cognitiva;
- ☐ informativa sulla privacy.

La domanda deve essere presentata all'Ufficio di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza, mediante una delle seguenti modalità:

- ☐ consegnata a mano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico previsti;
- ☐ inviata a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente in formato PDF) ai rispettivi indirizzi pec.

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 29/07/2022.

Saranno considerate inammissibili le domande:

- ☐ prive dei requisiti di accesso di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- ☐ presentate con modalità e/o su modulistica diverse da quelle di cui al presente avviso.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate oltre il termine delle ore 12:00 del 29/07/2022. L'incompletezza della domanda (es. casella non barrata o evidenti errori materiali, etc.) e/o la mancata produzione della documentazione in essa richiesta sono sanabili nel termine perentorio di 3 gg. dalla data di richiesta di regolarizzazione. La predetta richiesta di regolarizzazione è inoltrata da questa amministrazione, esclusivamente, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla richiedente nella domanda di ammissione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5. Istruttoria.

I Comuni dell'Ambito, entro 5 gg. dal termine di presentazione delle domande, consegnano, in originale, all'Ufficio di Piano le domande pervenute per la conseguenziale attività istruttoria.

L'Ufficio di Piano, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della domanda di accesso, assegna la pratica all'Assistente Sociale competente per territorio per la presa in carico.

L'Assistente Sociale, entro 15 giorni dalla data di assegnazione della pratica da parte dell'Ufficio di Piano, procede nell'ordine a:

- a) verificare, mediante apposita indagine conoscitiva/visita domiciliare, la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissibilità al servizio, di cui al precedente articolo 2;
- b) effettuare la valutazione del bisogno mediante apposita scheda di rilevazione dei fattori di rischio, contenente, altresì, la proposta di intervento;
- c) consegnare all'Ufficio di Piano la scheda di valutazione di cui al punto precedente.

L'Ufficio di Piano, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della scheda di valutazione, di cui alla

precedente lettera c), approva l'elenco dei minori beneficiari.

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute, e comunque in possesso dei prescritti requisiti di accesso, sia maggiore del numero dei posti disponibili, l'Ufficio di Piano procederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di precedenza, nell'ordine:

1. minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
 2. ISEE più basso, come da valore riportato nella certificazione ISEE prodotta all'atto di presentazione della domanda.
 3. minori inseriti in nuclei familiari multiproblematici monoparentali;
- a parità di condizioni sarà data priorità all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'elenco o la graduatoria dei minori beneficiari sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito del Comune Capofila, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.

Il SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE, oggetto del presente Avviso Pubblico, sarà attivato esclusivamente per i minori che si saranno utilmente collocati in graduatoria e comunque rientranti nei limiti di capienza della disponibilità oraria.

In caso di cessazione o rinuncia, anche in corso di erogazione del servizio, l'Ufficio di Piano procederà allo scorrimento della graduatoria, e comunque fino alla concorrenza massima delle ore disponibili, e previa verifica, all'atto del subentro, del permanere in capo all'interessato dei requisiti di ammissibilità. Detta verifica è disposta dall'Ufficio di Piano all'atto del subentro. Il venir meno dei predetti requisiti comporterà il depennamento definitivo dalla graduatoria.

Entro 15 gg. dalla data di approvazione della graduatoria, di cui sopra:

- ☐ gli Assistenti Sociali effettueranno la presa in carico e affideranno all'educatore professionale il caso;
- ☐ l'educatore professionale redigerà i PEI e ne consegnerà una copia all'Ufficio di Piano ed una copia all'Assistente sociale, che ha effettuato la presa in carico;

La sottoscrizione del PEI da parte del genitore o tutore o esercente la potestà parentale equivale ad accettazione del servizio, generando il diritto dell'utente alla fruizione degli interventi educativi riconosciuti ai sensi del presente Avviso.

La mancata sottoscrizione del PEI equivale alla rinuncia definitiva al servizio SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE.

6. Clausola di salvaguardia

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio-assistenziale n.2 di San Marco Argentano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ambito Socio-assistenziale n.2 di San Marco Argentano.

7. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Socio-assistenziale n.2 di San Marco Argentano, Rosetta Sirimarco.

8. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati (ALLEGATO A), all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Socio-assistenziale n.2 di San Marco Argentano.

9. Trattamento dati

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

10. Informazioni

E' possibile rivolgersi per qualsivoglia ulteriore informazione all'Ufficio di Segretariato Sociale del proprio Comune di residenza.

San Marco Argentano, 13 luglio 2022

Il Responsabile Amministrativo dell'Ufficio di Piano
Rosetta Sirimarco

Allegati

☐ Allegato A - domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE)