

(All.B)

DISTRETTO SOCIO - ASSISTENZIALE N. 2

DI

SAN MARCO ARGENTANO



*San Marco Argentano
Comune capofila*



Cervicati



Fagnano Castello



Malvito



Mongrassano



Mottafollone



Roggiano Gravina



San Donato di Ninea



San Lorenzo del Vallo



San Sosti



Sant'Agata di Esaro



Santa Caterina Albanese



Spezzano Albanese



Tarsia



Terranova da Sibari

PROVINCIA DI COSENZA

**DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA
INFANZIA.**

(Legge Regionale n. 15/2013)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____, residente a _____, in via _____ n. _____
tel. _____ in qualità di Legale rappresentante di _____
_____ con sede legale a
_____ in via _____ n° _____ tel. _____
_____ mail _____
_____ C.F./P.IVA _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale 29 marzo 2013, n. 15 e del Regolamento Regionale n. 9/2013 finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accREDITAMENTO il rilascio dell'accREDITAMENTO per l'avvio alla gestione del servizio educativo per la prima infanzia denominato _____ con sede nel Comune di _____ via/piazza _____ n. _____,

- la classificazione del servizio educativo come:

€ Nido d'infanzia

€ Micronido

€ Spazio gioco per bambini e bambine

A tal fine il/la sottoscritto/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento specifico al/i servizio/i che si richiede di autorizzare, come sopra individuato/i

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale di attuazione di cui all'art. 10 della legge 29 marzo 2013, n°15 finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accREDITAMENTO, e precisamente:

€ di aver ottenuto idonea autorizzazione al funzionamento dal Comune di _____ in data _____;

€ di aver predisposto la Carta dei Servizi, che si **allega alla presente**;

- € di aver elaborato idoneo progetto pedagogico – educativo che si **allega alla presente**;
- € di accogliere il seguente numero massimo di bambini (n), di età
- € di applicare il seguente orario di servizio all'utenza: dalle alle nel periodo (indicare giorni e mesi di apertura);
- € di disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale, riportato nell'elenco **allegato** con specificazione del numero e del profilo professionale;
- € di applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- € di aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e di programmazione delle attività, che si **allega alla presente**;
- € altro (1) _____
- € Dichiaro inoltre: che nei confronti del legale rappresentante e dei componenti l'organo di amministrazione della Società, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- € che nei confronti della Società/Associazione di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- € di non essere soggetto all'obbligo della tassa in bollo per il seguente motivo

Allega alla presente:

1. Carta dei Servizi;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), firmata dal legale rappresentante della persona giuridica, attestante il possesso dei requisiti organizzativi previsti dalle norme regionali vigenti per la tipologia di servizio che si intende attivare, in relazione al numero di bambini accolti;
3. Progetto Pedagogico-educativo;
4. Elenco del personale impiegato (titolare e supplente) con l'indicazione delle relative funzioni ed allegati curricula;

L'Amministrazione Comunale richiederà, a verifica della completezza della domanda, le necessarie integrazioni, fissando un termine entro cui adempiere. Trascorso tale termine, se la documentazione non sarà completa ed esaustiva, il procedimento verrà concluso d'ufficio con diniego dell'autorizzazione.

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30.06.03 n. 196, dichiara di essere stato informato:

- a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Marco Argentano secondo

la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;

b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di San Marco Argentano.

Data _____

Firma _____

ATTENZIONE:

Quando la sottoscrizione non è apposta alla presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto in _____ il _____

IL DICHIARANTE (2)

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda _____ (oppure)
Si allega fotocopia del documento di identità n. _____ rilasciato da
_____ il _____

(1) Indicare ulteriori requisiti di cui si sia eventualmente in possesso e che si ritengano rilevanti al fine del rilascio dell'autorizzazione.

(2) Ai sensi dell'art. 38, DRP 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.