

(All.A)

**DISTRETTO SOCIO - ASSISTENZIALE N. 2**

**DI**

**SAN MARCO ARGENTANO**



*San Marco Argentano  
Comune capofila*



*Cervicati*



*Fagnano Castello*



*Malvito*



*Mongrassano*



*Mottafollone*



*Roggiano Gravina*



*San Donato di Ninea*



*San Lorenzo del Vallo*



*San Sosti*



*Sant'Agata di Esaro*



*Santa Caterina Albanese*



*Spezzano Albanese*



*Tarsia*



*Terranova da Sibari*

**PROVINCIA DI COSENZA**

## Allegato A

Al Distretto Socio-Assistenziale n. 2 di San Marco Argentano  
C/o Comune di San Marco Argentano – Capo Fila del Distretto

### DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA. (Legge Regionale n. 15/2013).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ mail  
\_\_\_\_\_ C.F./P.IVA

#### CHIEDE

ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale 29 marzo 2013, n. 15 e del Regolamento Regionale n. 9/2013 finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento:

- il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento per l'avvio alla gestione del servizio educativo per la **prima infanzia** denominato \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

- la classificazione del servizio educativo come:

- € Nido d'infanzia
- € Micronido
- € Spazio gioco per bambini e bambine

A tal fine il/la sottoscritto/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento specifico al/i servizio/i che si richiede di autorizzare, come sopra individuato/i

#### DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento regionale di attuazione di cui all'art. 10 della legge 29 marzo 2013, n°15 finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali di tutti i servizi educativi per la prima infanzia e delle procedure per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento, e precisamente:

- € di disporre di spazi aventi i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale, nonché rispondenti alle caratteristiche disposte dalla normativa di livello comunitario e nazionale, per la tipologia di servizio che si intende attivare o gestire in relazione al numero dei bambini accolti;
- € di aver elaborato idoneo progetto pedagogico – educativo, che si allega alla presente;

- € di accogliere il seguente numero massimo di bambini (n. ....), di età .....
- € di applicare il seguente orario di servizio all'utenza: dalle ..... alle ..... nel periodo ..... (indicare giorni e mesi di apertura);
- € di disporre del personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa regionale, riportato nell'elenco allegato con specificazione del numero e del profilo professionale;
- € di applicare al personale il contratto collettivo nazionale di settore secondo il profilo professionale di riferimento;
- € di applicare il rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti così come indicato nelle norme regionali in vigore;
- € di aver elaborato idoneo piano di formazione per il personale e di programmazione delle attività, che si allega alla presente;
- € di adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata dall'ASP;
- € di avere adeguata copertura assicurativa del personale e degli utenti;
- € altro (1) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- € che nei confronti del legale rappresentante e dei componenti l'organo di amministrazione della Società, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- € che nei confronti della Società/Associazione di cui è legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- € di non essere soggetto all'obbligo della tassa in bollo per il seguente motivo .....

**Allega alla presente:**

1. Copia dell'Atto costitutivo o statutario;
2. Progettazione architettonica della struttura, nella quale siano specificati in particolare:
  - superfici, altezze, destinazione d'uso dell'immobile, denominazione dei singoli spazi e locali da utilizzare per il servizio;
  - organizzazione e attrezzatura degli spazi esterni;
  - elementi strutturali ed i materiali delle finiture;
  - arredi;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), resa da tecnico abilitato, che attesti che lo spazio interno ed esterno del servizio

rispetta le normative urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza, nonché antisismiche vigenti;

4. Idonea documentazione tecnica progettuale firmata da tecnico abilitato relativa alla parte impiantistica;
5. Certificato di conformità edilizia e agibilità o altro atto autorizzatorio rilasciato dal competente Ente relativo a procedimenti conclusi;
6. Certificati di collaudo degli impianti tecnici realizzati nella struttura e previsti dalla normativa vigente;
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445), firmata dal legale rappresentante della persona giuridica, attestante il possesso dei requisiti organizzativi previsti dalle norme regionali vigenti per la tipologia di servizio che si intende attivare, in relazione al numero di bambini accolti;
8. Tabella dietetica approvata dai competenti uffici dell'ASP per i servizi che prevedono il pasto;
9. Progetto Pedagogico-educativo;
10. Elenco del personale impiegato (titolare e supplente) con l'indicazione delle relative funzioni ed allegati curricula.

**L'Amministrazione Comunale richiederà, a verifica della completezza della domanda, le necessarie integrazioni, fissando un termine entro cui adempiere. Trascorso tale termine, se la documentazione non sarà completa ed esaustiva, il procedimento verrà concluso d'ufficio con diniego dell'autorizzazione.**

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30.06.03 n. 196, dichiara di essere stato informato:

- a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Marco Argentano secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di San Marco Argentano.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ATTENZIONE:

Quando la sottoscrizione non è apposta alla presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (2)

Firma dell'operatore addetto al ricevimento della domanda \_\_\_\_\_ (oppure)  
Si allega fotocopia del documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

(1) Indicare ulteriori requisiti di cui si sia eventualmente in possesso e che si ritengano rilevanti al fine del rilascio dell'autorizzazione  
(2) Ai sensi dell'art. 38, DRP 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.