

AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 2

DI

SAN MARCO ARGENTANO



Comune di Mongrassano

Prot.N. 0003202 del 10/06/2021 - A Cat. 7 Cla. 15 Uff. Amministrativo





San Marco Argentano Comune capofila







Cervicati

Fagnano Castello

Malvito

Mongrassano

Mottafollone

Roggiano Gravina



San Donato di Ninea



San Lorenzo del Vallo





Sant'Agata di Esaro



San Sosti



Santa Caterina Albanese



Spezzano Albanese



Tarsia



Terranova da Sibari

PROVINCIA DI COSENZA

CUP: D31H19000060001







APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI, PER 12 MESI, 28 ORE SETTIMANALI, A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTÀ (ANNUALITÀ 2019) (FONDO EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PON INCLUSIONE" E FONDI REGIONALI MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ").

IL RESPONSABILE

Richiamato il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà;

Premesso che:

- la Legge di stabilità 2016 Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali (LEAS) delle prestazioni sociali professionali;

Dato atto che, per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n. 2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018-2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

Visti:

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze di Riparto delle risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale del 24/12/2019 – registrato alla Corte dei Conti in data 31/01/2020 al n.177;
- le Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo povertà, annualità 2019 (18 giugno 2020)
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.8396 del 10/08/2020 avente ad oggetto: "Fondo Nazionale Lotta alla Povertà – presa d'atto della tabella di Riparto Fondo Anno 2019 e dell'adeguamento normativo del Piano Regionale Povertà – triennio 2018-2020;
- Il Decreto Direttoriale di pagamento della Quota Servizi del Fondo Povertà 2019 m_lps.41.REGISTRO_UFFICIALE.U.0007845.07-10-2020, con il quale il MPLS ha provveduto al trasferimento delle risorse agli Ambiti territoriali della Regione Calabria;
- il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n.15290 del 10/12/2019 avente ad oggetto: "D.G.R. n.381 del 10/08/2018 "Approvazione del Piano Regionale 2018/2020 per la Lotta alla Povertà di cui all'art.14 del D.LGS.147/2017 Disposizioni per l'introduzione di una misura Nazionale di contrasto alla povertà". Approvazione Piano di Attuazione Locale (PAL) Ambito Territoriale di San Marco Argentano (CS)";







RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione di una Long list per l'individuazione di n. 6 incarichi professionali di seguito specificati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano – Ambito Socio-Assistenziale n.2 di San Marco Arg. (CS), delle attività previste per il contrasto alla povertà e secondo le priorità di impiego definite dalle *Linee guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo povertà*, annualità 2019 (18 giugno 2020):

n. 6 assistenti sociali.

Le disposizioni del presente avviso disciplinano le procedure per la selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che verranno formalizzati da contratti di collaborazione esterna esclusivamente con soggetti muniti di partita iva.

La Long List resterà attiva per eventuali successivi incarichi presso i Comuni dell'Ambito Territoriale, a scorrimento della stessa e potrà essere aggiornata ogni tre anni.

Art. 1: OGGETTO

Gli esperti lavoreranno in concertazione con la struttura esistente. Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà programmate nel PAL dell'Ambito Socio-Assistenziale n.2 (comprensivo dei fondi PON Inclusione e risorse regionali), e precisamente.

- Il rafforzamento del Servizio Sociale;
- Il segretariato sociale, ovvero punti di accesso alle misure di inclusione, presso il quale "in ogni ambito territoriale è offerta informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulle rete integrata degli interventi e dei servizi sociali".

Art. 2: ATTIVITA' OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi professionali avranno per oggetto le attività di seguito indicate in via non esaustiva:

- attività di accoglienza e analisi della domanda del cittadino/utente, orientamento e
 accompagnamento al successivo percorso nei servizi e all'utilizzo delle risorse territoriali in
 attività di front-office e back office (funzioni di Segretariato Sociale PUA Pre-assessment);
- interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva in EM, valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare, predisposizione di progetti personalizzati per l'inclusione attiva,





Progettazione, Valutazione e Monitoraggio dell'intervento integrato);

- attività in EM; analisi delle problematiche inerenti alla presa in carico delle emergenze sociali attraverso il confronto diretto degli attori del territorio:
- valutazione partecipata, globale e immediata delle situazioni emergenti, attivazione di progetti personalizzati finalizzati alla presa in carico degli utenti in condizione di senza fissa dimora e in emergenza abitativa.

Art. 3: REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta:
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego

venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013:
- i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi nei confronti dei Comuni del distretto:
- 1) non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- m) essere in possesso della patente di categoria B, ed automunito.

3.1 Requisiti di ordine professionale

a. essere iscritto all'Albo Professionale Regionale degli Assistenti Sociali sez. "B";







b. essere titolari di partita iva al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto di prestazione d'opera.

Art. 4: REQUISITI SPECIFICI

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale 6-Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al DM 04/08/2000 o Laurea in Servizio Sociale e Sociologia L-39 Classe delle Lauree in Servizio Sociale di cui al DM 16/03/2007.

Art. 5: CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Gli incarichi hanno natura di prestazione professionale autonoma.

Qualora dai controlli di cui all'articolo precedente emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".

L'incarico avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e per dodici mesi.

Le prestazioni professionali dovranno coprire n.28 ore settimanali, come riportato al successivo art. 6, nei giorni stabiliti dall'Ufficio di Piano. Il professionista incaricato potrà essere contattato dall'ente locale per emergenze e/o necessità urgenti attinenti all'incarico affidato, per definire concordemente l'eventuale modifica della programmazione settimanale.

L'attività sarà svolta presso i Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.2 senza vincolo di subordinazione. Il rapporto con l'Ambito Socio-Assistenziale n.2, l'oggetto ed i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali nonché le altre condizioni giuridico-economiche sono regolate dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera.

In nessun caso il rapporto di lavoro di prestazione d'opera potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 6: COMPENSI

Il compenso professionale individuato è il seguente:

€. 19.97 ora omnicomprensivo per un massimo di n° 28 ore settimanali.

Il predetto compenso sarà liquidato mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e previa presentazione di regolare fattura elettronica, relazione mensile dell'attività svolta e time-sheet ad opera del professionista.







Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.

Art. 7: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, pena esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati.

Allegato 1 "Domanda di partecipazione", debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Allegato 2 "Schema riassuntivo attestazione titoli", debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Curriculum Vitae, secondo il modello del formato europeo, dal quale risultino titoli di studio, esperienze professionali, relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze. Il curriculum vitae dovrà essere datato, sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

4. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati dovranno pervenire mediante:

invio in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it

Ai fini dell'ammissibilità, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: <u>AVVISO</u>

<u>PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL</u>

<u>CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI, PER 12 MESI, A VALERE</u>

<u>SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA' PON INCLUSIONE – ANNUALITA'2019 -</u> All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.





Art. 8: PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

I Candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e 4 verranno inseriti nella **Long list**. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione delle candidature professionali tenendo conto dei criteri di valutazione di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo di 27 punti con le modalità previste come di seguito:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE (MAX PUNTI 17)

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale 6-Classe delle Lauree in Scienze del Servizio Sociale di cui al DM 04/08/2000 o Laurea in Servizio Sociale e Sociologia L-39 Classe delle Lauree in Servizio Sociale di cui al DM 16/03/2007 (max punti 15):

(da 66 a 90) punti 5- (da 91 a 100) punti 10- (da 101 a 110 e L.) punti 15;

Punteggio attribuito al curriculum formativo - Max 2 punti:

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le attività ritenute significative ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

- ☐ Corso di alta formazione post-laurea (max punto 1.00);
- ☐ Master di I livello in materie oggetto del presente bando (max punto 0.50);
- ☐ Master di I livello in materie diverse da quelle oggetto del presente bando (max punto 0.50);
- Altre lauree (max punto 1);

Esperienze lavorative (MAX punti 10)

- Esperienze lavorative, in qualità di Assistente Sociale, nell'ambito dei Servizi Sociali alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con contratto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e relativa applicazione del CCNL degli Enti locali: punti 1 per ogni mese;
- Esperienze lavorative, in qualità di Assistente Sociale, nell'ambito dei Servizi Sociali per la Pubblica Amministrazione: punti 1 per ogni mese;
- Esperienze lavorative, in qualità di Assistente Sociale nell'ambito del Sociale Privato nell' attuazione di servizi sociali per la Pubblica Amministrazione: punti 0.80 per ogni mese;
- Esperienze lavorative, in qualità di Assistente Sociale nell'ambito del Sociale Privato: punti 0.20 per ogni mese.
- Tirocinio di inclusione prestato presso uno dei Comuni afferenti all'Ambito Socio-Assistenziale n.2 di San Marco Argentano, ai sensi del Decreto dirigenziale della Regione





MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Calabria n. 1527 del 12/02/2019. Accordo Stato regioni 22/01/2015; punti 0.75 per ogni mese;

Si precisa che saranno valutate le esperienze lavorative prestate solo dopo l'iscrizione all'albo professionale e prestate in qualità di Assistente Sociale.

Non saranno valutati periodi che mancano dell'indicazione della data iniziale e/o finale per esteso, ossia date che riportano solo il mese e/o l'anno; pertanto si prega di indicare i periodi lavorativi nel seguente modo:

- ✓ data iniziale giorno/mese/anno
- ✓ data finale giorno/mese/anno.

Non saranno valutati i periodi prestati come volontariato, né sarà valutato il periodo di servizio civile, né periodi prestati come: volontario, educatore sociale, operatore sociale e ect.

Le esperienze lavorative, per come indicato, sopra dovranno essere correttamente riportate nel curriculum vitae e debitamente documentate.

Nel curriculum vitae dovrà essere indicato in numero di iscrizione all'albo professionale e la sezione di appartenenza.

Dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto, la Commissione provvederà a pubblicare sull'albo on line del Comune di San Marco Argentano l'elenco dei candidati idonei. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di San Marco Argentano che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 9: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazione ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, saranno pubblicate:

attraverso affissione sull'Albo Pretorio del Comune di San Marco Argentano

nella

sezione

"Concorsi-Sel.-Borse

di

studio",

http://albosanmarcoargentano.asmenet.it/index.php?sez=4.

Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione comunale e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti.







L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Art.11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.Lgs 30.6.2003,n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento UE si informano gli interessati che i loro dati personali saranno trattati ed utilizzati dal Comune di San Marco Argentano esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità connesse al rapporto di lavoro.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

- 1.Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente;
- 2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è Rosetta Sirimarco Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- 3. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio di Piano del Comune di San Marco Argentano da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

Pec: ufficiodipiano.sanmarcoargentano@asmepec.it;

Telefono n. 0984512294.

4. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Cosenza. Il presente avviso, approvato con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune capofila di San Marco Argentano e sul sito www.comune.sanmarcoargentano.cs.it, nonché agli albi pretori dei Comuni facenti parte dell'Ambito Socio-Assistenziale n.2.

San Marco Argentano,07/06/2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Rosetta Sirimarco

